

AVVISO

A PARTIRE DALLA DATA ODIERNA E' ATTIVATO IL SERVIZIO DI "**ASSISTENZA TECNICA**", CHE SI AFFIANCHERÀ ALL'URP E CHE AVVERRÀ CON LE SEGUENTI MODALITÀ:

1. LUNEDÌ	ASSISTENZA TECNICA "DOCFA"
2. MARTEDÌ	ASSISTENZA TECNICA "PREGEO"
3. MERCOLEDÌ	ASSISTENZA TECNICA "AGGIORNAMENTO DATI DI POSSESSO"
4. GIOVEDÌ	ASSISTENZA TECNICA "AGGIORNAMENTO BANCA DATI"
5. VENERDÌ	ASSISTENZA TECNICA "AGGIORNAMENTO BANCA DATI"

L'ADDETTO ALL' ASSISTENZA TECNICA "DOCFA" FORNIRÀ ASSISTENZA PER LE PROBLEMATICHE STRETTAMENTE CONNESSE ALL'AGGIORNAMENTO DEL CATASTO EDILIZIO URBANO CON PROCEDURA DOCFA (PRATICHE DOCFA DI PARTICOLARE COMPLESSITÀ, INFORMAZIONI SU PRATICHE RIFIUTATE DAGLI ADDETTI ALL'ACCETTAZIONE DOCFA ECC.). IL SERVIZIO SARÀ GARANTITO DAGLI ADDETTI AL CONTROLLO RENDITE DOCFA COSÌ COME PREVISTO DALL'ORDINE DI SERVIZIO N.5/2011, CON TURNAZIONE DISPOSTA DAL RESPONSABILE DELL'U.O. *GESTIONE BANCHE DATI CATASTO URBANO*.

L'ADDETTO ALL' ASSISTENZA TECNICA "PREGEO" FORNIRÀ ASSISTENZA PER LE PROBLEMATICHE STRETTAMENTE CONNESSE ALL'AGGIORNAMENTO DEL CATASTO TERRENI CON PROCEDURA PREGEO, E PER TUTTE LE PROBLEMATICHE LEGATE ALL'AGGIORNAMENTO CARTOGRAFICO E CENSUARIO. (PRATICHE PREGEO DI PARTICOLARE COMPLESSITÀ, ISTANZE COMPLESSE DI CORREZIONE CATASTO TERRENI, ECC.). IL SERVIZIO SARÀ GARANTITO DAL

PERSONALE ADDETTO ALL'U.O. *GESTIONE BANCHE DATI CATASTO TERRENI*, CON TURNAZIONE DISPOSTA DAL RESPONSABILE DELLA MEDESIMA U.O.

L'ADDETTO ALL' ASSISTENZA TECNICA "AGGIORNAMENTO DATI DI POSSESSO" FORNIRÀ ASSISTENZA PER LE PROBLEMATICHE STRETTAMENTE CONNESSE ALL'AGGIORNAMENTO DEI DATI DI POSSESSO OVVERO: COMPILAZIONE DOMANDE DI VOLTURE A SEGUITO DI SUCCESSIONE A CAUSA DI MORTE, ISTANZE INERENTI LE CORREZIONI DEI DATI DI POSSESSO PARTICOLARMENTE COMPLESSE, INFORMAZIONI SU ISTANZE RIFIUTATE ECC.. IL SERVIZIO SARÀ GARANTITO DAL PERSONALE ADDETTO ALL'U.O. *GESTIONE BANCHE DATI - AGGIORNAMENTO DATI DI POSSESSO*, CON TURNAZIONE DISPOSTA DAL RESPONSABILE DELLA MEDESIMA U.O.

L'ADDETTO ALL' ASSISTENZA TECNICA "AGGIORNAMENTO BANCA DATI" FORNIRÀ ASSISTENZA PER TUTTE LE PROBLEMATICHE PARTICOLARMENTE COMPLESSE, IN PARTICOLARE DEL CATASTO FABBRICATI, CHE RICHIEDONO APPROFONDIMENTO E CONSULTAZIONE DI DOCUMENTAZIONE E CHE PERTANTO NON POSSONO ESSERE TRATTATE DAGLI ALTRI ADDETTI ALL'ASSISTENZA TECNICA. IL SERVIZIO SARÀ GARANTITO DAL PERSONALE ADDETTO ALL'U.O. *ALTA VALENZA FISCALE (AVF) E BANCA DATI INTEGRATA (BDI)* CON TURNAZIONE DISPOSTA DAL RESPONSABILE DELL'U.O. STESSA.

A SEGUITO DELL'AVVIO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA L'ACCESSO, DA PARTE DEGLI UTENTI ESTERNI, ALLE ZONE DI BACK - OFFICE UBICATE AI PIANI SUPERIORI, POTRÀ AVVENIRE SOLO MEDIANTE PREVENTIVA AUTORIZZAZIONE SCRITTA (PASSI) RILASCIATA DALL'URP, SENTITI I RESPONSABILI DEI SETTORI, OVVERO I RESPONSABILI DI U.O. INTERESSATI.

IN OGNI CASO L'ACCESSO DOVRÀ ESSERE LIMITATO PER LA DISCUSSIONE DI PROBLEMATICHE CHE NON SIANO RISOLVIBILI IN AMBITO URP O ASSISTENZA TECNICA.